

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

Fecha: 23 de ENERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.19.13-3788 de 15 DE ENERO DE 2026		
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006896 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102618 DE 15 DE ENERO DE 2026 Apropiaciones: ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/2/01/13: ICLD/SRIAAMBIENTYDESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZARELSEGUIMIE		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300405 - Gestión integral del Cambio Climático META DE RESULTADO MR33004 – INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN META DE PRODUCTO: MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de mitigación y adaptación a la gestión integral del cambio climático en el Valle del Cauca OBJETIVO ESPECÍFICO: Incrementar la cofinanciación de acciones comunitarias con resiliencia al cambio climático ELEMENTO PEP: PI35-102472/1/2/01/13 Realizar el seguimiento Y evaluación de 1os pilotos de mitigación y adaptación al cambio climático objeto de implementación Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA.		

Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
Contratista:	JUAN DIEGO CASTAÑO CAICEDO Ubicación: YUMBO C.C.1.107.509.672; Teléfono: 3178950562

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT. 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático. 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 5. Participar en la en el Plan Decenal de la Política Pública, asistiendo a las mesas de trabajo correspondientes. Presentar informe de participación y soportes que respalden la asistencia y aportes realizados. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar el desarrollo, consolidación, monitoreo y seguimiento establecido en la Ordenanza 630 de 2023 por la cual se adopta el PIGCCT.

- En el marco del proceso de implementación del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT), el contratista lideró una reunión virtual orientada a la estructuración del equipo de trabajo responsable de atender las acciones previstas para la vigencia en curso. Durante este espacio, el contratista coordinó la definición de las líneas estratégicas y organizó los componentes, actividades y productos asociados, garantizando su alineación con las metas departamentales de mitigación y adaptación al cambio climático.

En desarrollo de esta actividad, el contratista asignó roles y responsabilidades específicas a cada profesional, de acuerdo con su perfil técnico y funciones contractuales, asegurando una distribución adecuada de las tareas y una atención efectiva a los compromisos del PIGCCT. Asimismo, definió un cronograma detallado de ejecución, en el cual estableció hitos, productos y entregables que orientan la ruta de trabajo durante la vigencia.

Con el fin de fortalecer la operatividad y la articulación del equipo, el contratista determinó los canales oficiales de comunicación y organizó la periodicidad de las mesas de articulación técnica y de los espacios de seguimiento y retroalimentación. De igual forma, estableció la frecuencia de los informes técnicos y administrativos, precisando los responsables de su elaboración y los criterios para su revisión. Finalmente, el contratista orientó al equipo hacia una gestión basada en resultados y acompañó la consolidación de estrategias orientadas al fortalecimiento de la gobernanza ambiental, reafirmando el compromiso institucional con la transparencia, la eficiencia y la calidad en la gestión pública del cambio climático.

- En el marco de las funciones de coordinación y seguimiento, el contratista lideró una reunión virtual estratégica orientada a la presentación del plan de trabajo estructurado para el periodo operativo en curso. Durante este espacio, el contratista analizó los requerimientos de los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

distintos instrumentos de planificación y definió la hoja de ruta técnica que orientará las acciones relacionadas con resiliencia y mitigación del cambio climático.

En desarrollo de la jornada, el contratista asignó y coordinó la designación de profesionales responsables del acompañamiento técnico a los municipios del departamento y a las secretarías sectoriales, garantizando una cobertura territorial integral. Asimismo, estableció los lineamientos metodológicos de trabajo y orientó al equipo en los procesos de articulación interinstitucional y recolección de información necesaria para el seguimiento de los indicadores climáticos.

De manera complementaria, el contratista propuso un modelo de gestión enfocado en la eficiencia operativa, organizando los flujos de comunicación y la periodicidad de los reportes de avance por zonas asignadas. Igualmente, revisó los perfiles profesionales para asegurar que la asistencia técnica brindada a las entidades territoriales responda a criterios de calidad y coherencia institucional. Durante la sesión, acompañó la resolución de inquietudes técnicas y definió los hitos de entrega de los productos contractuales, priorizando el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. Finalmente, el contratista reafirmó el compromiso de trabajo articulado, destacando la importancia de la presencia institucional de la SADS en el territorio para la adecuada territorialización de la política climática y el fortalecimiento de la sostenibilidad departamental.

ACTIVIDAD 2. Articular a los actores del departamento para la identificación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático.

- En las instalaciones de la Secretaría, el contratista participó en una reunión presencial de carácter técnico y administrativo orientada a la evaluación del estado de ejecución del proyecto de estufas ecoeficientes implementado en el departamento. Durante este espacio, el contratista revisó los informes de avance físico y financiero presentados, lo que permitió identificar tanto los resultados alcanzados como los principales aspectos que requieren acciones correctivas para garantizar el cumplimiento del cronograma y los objetivos del proyecto.

En el desarrollo de la sesión, el contratista analizó la fase actual de ejecución, verificando la coherencia de los procesos de focalización de beneficiarios y la logística de entrega de materiales con la programación establecida. Asimismo, evaluó los impactos ambientales esperados, particularmente en la reducción de emisiones de material particulado y en la disminución de la presión sobre el recurso forestal, en concordancia con las metas departamentales de mitigación del cambio climático.

Adicionalmente, el contratista presentó un balance de los compromisos institucionales asumidos, definiendo las responsabilidades correspondientes a la Secretaría y a la Gobernación para asegurar la sostenibilidad de la iniciativa. En este contexto, propuso una estrategia de seguimiento en territorio orientada a verificar la adecuada instalación y el uso correcto de las tecnologías transferidas a las comunidades rurales. De igual forma, orientó al equipo técnico sobre la importancia de la correcta documentación de cada entrega, en atención a los lineamientos de auditoría y gestión documental previamente establecidos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 11
--	---	--

Durante la jornada, el contratista acompañó el análisis de los ajustes presupuestales requeridos y estableció metas de corto plazo para el cierre oportuno de las fases pendientes de la vigencia. Finalmente, coordinó con los supervisores del proyecto la programación de visitas técnicas de campo, reafirmando el compromiso institucional de promover soluciones que fortalezcan la resiliencia climática y mejoren la calidad de vida de la población, mediante una gestión pública transparente, eficiente y orientada a resultados.

- En el marco de las funciones de coordinación y articulación sectorial, el contratista participó en una reunión virtual con actores estratégicos y representantes del sector de cáñamo y cannabis, orientada al análisis de iniciativas y propuestas presentadas por el gremio. Durante este espacio, el contratista evaluó las potencialidades de la industria en relación con los principios de la economía circular y analizó las posibilidades de articulación institucional que la SADS puede brindar para el desarrollo de proyectos conjuntos, garantizando que el crecimiento del sector sea compatible con la protección de los recursos naturales.

En desarrollo de la jornada, el contratista revisó técnicamente la viabilidad de las propuestas para su eventual estructuración como proyectos ambientales robustos, enfocados en sostenibilidad, gestión ambiental y fortalecimiento de la resiliencia climática del territorio. Adicionalmente, formuló observaciones relacionadas con el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y propuso estrategias orientadas a la optimización del uso del recurso hídrico y del suelo, alineando los procesos productivos del sector con los objetivos departamentales de mitigación y adaptación al cambio climático.

Asimismo, el contratista acompañó la definición de una hoja de ruta para la integración de estas actividades económicas en las metas de descarbonización, resaltando el rol de la SADS como entidad articuladora. Finalmente, el contratista facilitó el diálogo técnico entre las partes y promovió la estructuración de iniciativas con impacto ambiental positivo, reafirmando el compromiso institucional de impulsar alianzas estratégicas que contribuyan a una transición justa hacia modelos de desarrollo sostenibles y bajos en emisiones.

ACTIVIDAD 3. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

- En desarrollo de las actividades de coordinación y seguimiento contractual, el contratista lideró la actualización, organización y ajuste del documento base y de la matriz de reporte del Plan Integral de Gestión del Cambio Climático Territorial (PIGCCT) del departamento. Durante este proceso, analizó los indicadores de avance y verificó la consistencia de la información reportada frente a las metas de mitigación y adaptación definidas para la vigencia en curso. Con el propósito de fortalecer el monitoreo y la trazabilidad, el contratista estructuró una matriz técnica mejorada que permite registrar de manera precisa el avance de cada medida climática y facilita la toma de decisiones con base en evidencias. Adicionalmente, definió nuevas variables de seguimiento y propuso un esquema de semaforización para la identificación temprana de alertas en aquellas líneas de acción con rezagos.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

De manera complementaria, y con el fin de operativizar el seguimiento territorial del PIGCCT, el contratista organizó y coordinó la distribución de los equipos de trabajo, asignando profesionales responsables por municipio y por secretaría sectorial. En este marco, estableció roles y responsabilidades claras y orientó al personal técnico en la aplicación de la metodología de recolección de información y en el acompañamiento a los entes territoriales. Asimismo, definió una hoja de ruta para la articulación interinstitucional, garantizando que los enlaces municipales cuenten con las herramientas necesarias para el reporte oportuno de avances. Finalmente, el contratista acompañó la socialización de la nueva estructura de trabajo, resaltando la importancia de la territorialización del PIGCCT como un eje fundamental para fortalecer la resiliencia del departamento y asegurar una intervención efectiva, organizada y de alto impacto por parte de la SADS.

ACTIVIDAD 4. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- En el marco de las actividades de articulación y cooperación internacional, el contratista participó en una reunión virtual estratégica orientada a la revisión técnica de la convocatoria y de la propuesta presentada ante la Embajada de Alemania. Durante este espacio, analizó y verificó el cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos por el cooperante, así como la información de referencia, con el fin de asegurar que la postulación se encuentre alineada con estándares internacionales en materia de sostenibilidad y acción climática. En este contexto, el contratista evaluó los perfiles de elegibilidad de empresas y organizaciones potencialmente participantes, contrastándolos con los criterios de impacto ambiental y viabilidad financiera definidos en los términos de referencia.

Con el propósito de fortalecer la calidad técnica de la propuesta y mejorar sus probabilidades de aprobación, el contratista formuló aportes y observaciones sobre el cronograma de ejecución y propuso ajustes estratégicos a la estructuración del proyecto, orientados a responder de manera efectiva a las necesidades climáticas del territorio. Asimismo, en representación de la Secretaría, apoyó el proceso mediante la articulación de recurso humano especializado para la formulación y consolidación del documento final. Finalmente, el contratista acompañó la definición de los indicadores de gestión, reafirmando el compromiso institucional de la SADS a través de un respaldo técnico sólido y un esquema de seguimiento permanente que garantiza la transparencia y consistencia de la iniciativa de cooperación bilateral.

ACTIVIDAD 5. Participar en la en el Plan Decenal de la Política Pública, asistiendo a las mesas de trabajo correspondientes. Presentar informe de participación y soportes que respalden la asistencia y aportes realizados.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

- En el marco de las acciones de cooperación internacional, el contratista lideró y participó en una reunión técnica de alto nivel con el equipo del Despacho de la Gobernadora y representantes del sector privado, orientada a la articulación de esfuerzos frente a la convocatoria de la Embajada de Alemania. Durante este espacio, el contratista presentó los principales elementos de la propuesta climática, resaltando los ejes de descarbonización y resiliencia territorial promovidos por el cooperante. De manera prioritaria, analizó la alineación de las iniciativas propuestas con el Plan Decenal de la Política Pública de Cambio Climático, verificando su contribución a las metas estratégicas de largo plazo del departamento.

En el desarrollo de la reunión, el contratista revisó los requisitos técnicos y administrativos aplicables a las empresas interesadas, asegurando la coherencia de su participación con los criterios de elegibilidad establecidos a nivel internacional. Asimismo, evaluó las capacidades técnicas y operativas de las organizaciones asistentes, con el fin de promover proyectos con alto impacto ambiental. En este contexto, aportó lineamientos técnicos sobre la viabilidad de las propuestas y propuso una hoja de ruta para la incorporación de soluciones basadas en la naturaleza dentro de los modelos de negocio presentados.

En representación de la SADS, el contratista apoyó la conformación de una mesa de trabajo conjunta y acompañó a las empresas en la estructuración técnica de sus iniciativas. Finalmente, el contratista realizó un acompañamiento institucional orientado a fortalecer alianzas público-privadas para la gestión y obtención de recursos verdes, reafirmando el compromiso de la Secretaría con la implementación de la política pública decenal y con el desarrollo sostenible del territorio.

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- En las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), el contratista participó y lideró una reunión presencial de articulación interna junto a la ingeniera Nasly y el equipo de Gestión Documental, quienes socializaron los lineamientos técnicos y normativos esenciales para el manejo de la información oficial de la Secretaría. Durante este espacio, el contratista analizó los protocolos de archivo y las tablas de retención documental, reconociendo su importancia para garantizar la trazabilidad de los proyectos asociados al cambio climático. En el marco de su rol de coordinación, el contratista presentó al equipo una serie de ejemplos prácticos orientados a la organización y estructuración de los equipos de trabajo, con el objetivo de optimizar la respuesta institucional frente a las actividades y requerimientos de la SADS.

Con el fin de asegurar una implementación efectiva de los lineamientos expuestos, el contratista propuso una metodología para la distribución de cargas laborales y orientó a los profesionales en la adopción de buenas prácticas para el reporte de evidencias técnicas. Asimismo, evaluó las sugerencias formuladas por el equipo de Gestión Documental y acompañó la definición de un esquema de organización interna que permita atender de manera ágil y ordenada los compromisos contractuales y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. De igual forma, el contratista definió criterios de priorización de tareas y resaltó la importancia de mantener un archivo digital y físico debidamente organizado como respaldo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

de la gestión técnica. Finalmente, el contratista coordinó la integración de estos procesos administrativos en la dinámica diaria del equipo, garantizando un apoyo institucional integral y el mantenimiento de altos estándares de eficiencia y transparencia en la gestión pública.

- En el marco de las acciones de fortalecimiento institucional y gestión del conocimiento, el contratista lideró y coordinó la reorganización del repositorio digital (Drive) del equipo de Cambio Climático, con el objetivo de mejorar la administración, trazabilidad y acceso a la información técnica y administrativa. Para ello, realizó un análisis de las necesidades operativas del equipo y definió una estructura digital jerarquizada, alineada con los procesos misionales y de seguimiento institucional.

Como resultado de este ejercicio, el contratista implementó una arquitectura de carpetas estandarizada que contempla componentes estratégicos como Proyectos de Inversión, Plan de Trabajo 2026, Cooperación Internacional, Seguimiento a Metas del Plan de Desarrollo y Gestión Documental. De igual forma, estableció criterios uniformes para el nombrado de archivos, facilitando la búsqueda de información y garantizando el cumplimiento de los lineamientos documentales vigentes.

Adicionalmente, el contratista asignó permisos de acceso y edición de manera diferenciada, velando por la protección de la información sensible, y habilitó una carpeta de "Entregables Mensuales" para centralizar los productos de cada profesional. Durante este proceso, orientó y acompañó al equipo en la migración de archivos dispersos, verificando que los componentes del plan de trabajo contaran con su respectivo soporte digital.

Finalmente, el contratista definió un protocolo básico de copias de seguridad y estableció la actualización del repositorio como una responsabilidad compartida, fortaleciendo la organización institucional y optimizando la capacidad de respuesta de la SADS frente a procesos de supervisión, auditoría y requerimientos externos.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El (la) contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SANITAS), Fondo de Pensiones (GOLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	/			
Valor Adiciones	\$0	/			
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000	/			
Valor saldo por ejecutar	\$25.000.000	/			
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 17 De FEBRERO De 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

23	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
 Subsecretaria de Desarrollo Sostenible
 C.C. 38.790.291
 SUPERVISOR(A)


